**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**

**Vicerrectoría Académica**

**Dirección de Investigación Científica, Humanística y Tecnológica**

**Formato informe para proyectos de investigación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyectode investigación:** | [el título aprobado en la convocatoria] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autores:** | [nombre completo de todos los investigadores] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | [fecha de presentación de informe a la DICIHT] |

**Información General**

|  |  |
| --- | --- |
| **Año de convocatoria:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto aprobado:** | **L.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código de registro del proyecto DICIHT:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo del investigador principal**  | **Facultad y/o Campus** | **Departamentoy/o Carrera** | **Dirección electrónica** | **N.º de empleado:** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |  |

| **Descripción de proyecto** |
| --- |
| 1. **Planteamiento del problema (máximo una página)**

Formular un problema es caracterizarlo, definirlo, enmarcarlo teóricamente, sugerir propuestas de solución para ser demostradas, establecer unas fuentes de información y unos métodos para recoger y procesar dicha información.1. **Estado del arte (de dos a cuatro páginas)**

Se refiere al conjunto de conocimientos y desarrollos más avanzados en un campo específico en un momento dado. Es esencialmente una revisión de la literatura existente, investigaciones y prácticas actuales que proporcionan una comprensión profunda de lo que se ha logrado y lo que aún queda por explorar.1. **Objetivos alcanzados en el proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo General****de la investigación** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos propuestos** | **Descripción de los resultados concretos esperados/logrados (en relación con cada objetivo)** | **Porcentaje de avance del objetivo (previo al proyecto)** | **Porcentaje de logro del objetivo (alcanzado en el marco del proyecto)** | **Descripción de los resultados que logró materializar en cada objetivo** |
|  |  | % | % |  |
|  |  | % | % |  |
|  |  | % | % |  |

1. **Operacionalización metodológica**

Es la forma de organización precisa de cómo se alcanzarán cada uno de los objetivos específicos propuestos. El diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que demanda el proyecto y determinar los recursos humanos y financieros requeridos.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos[[1]](#footnote-1)** | **Actividades****Para el cumplimiento de objetivos**  | **Insumos y/o materiales empleados para la consecución de cada actividad** | **Requerimiento financiero (índique el monto en Lps. utilizados en cada etapa)** | **Procedimientos o metodologías que orientaron el desarrollo de cada etapa** | **Breve justificación metodológica/operacional de cada etapa del proyecto** |
|  |  |  | L. |  |  |
|  |  |  | L. |  |  |
|  |  |  | L. |  |  |

1. **Resultados obtenidos (máximo dos páginas)**

Detallar los productos obtenidos por la realización de la investigación, explicando los beneficios obtenidos, el alcance e impacto de los resultados para la universidad, la comunidad o lugar donde se realiza el estudio. Deben estar en concordancia con los objetivos y con las etapas señaladas1. **Cronograma**

Calendarización gráfica (meses/semanas) que detalla cada actividad que esté acorde con el proceso de la investigación.Ejemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Mes** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Bibliografía**

Todo el documento deberá estar citado según la norma de publicación adoptada (APA, VANCUVER, etc.)1. **Anexos**

En este apartado se presentan los cuadros, boletas, encuestas, y todo tipo de documento complementario que argumente el proceso de la investigación y que no puede ser presentado en el cuerpo del trabajo. |

Nombre del coordinador de proyecto

Firma del coordinador de proyecto

1. Deben estar en concordancia con los objetivos y con las etapas señaladas. [↑](#footnote-ref-1)