**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**

**Vicerrectoría Académica**

**Dirección de Investigación Científica, Humanística y Tecnológica**

**Formato informe Investigación Científica,
Apoyo a la Gestión Curricular para la Investigación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto:** | [el título aprobado en la convocatoria] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autores:** | [nombre completo de todos los que realizarán el proyecto] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | [fecha de presentación de informe a la DICIHT] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la facultad / campus** | **Código de registro proyecto** | **Título del Proyecto** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto aprobado:** | **L.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Año de convocatoria:** |  |

**1. Introducción:**

Este informe presenta los resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto de investigación científica financiado por [Facultad, Departamento y/o Centro Regional]. El proyecto se desarrolló en el periodo [Fecha de inicio] - [Fecha de finalización] bajo la dirección del **[Nombre del profesor]** con **[correo institucional]** y **[número de teléfono].**

**2. Objetivos:**

* **Objetivo general:** [el objetivo principal del proyecto, asegurando que se alinea con los objetivos generales de la convocatoria: fomentar la investigación científica, la formación de investigadores y la gestión del conocimiento en la UNAH.]
* **Objetivos específicos:** [Enumerar los objetivos específicos del proyecto, asegurándose de que se relacionen con el objetivo general y estén enfocados en las áreas de financiamiento: capacitación, divulgación de resultados, creación de redes, desarrollo de herramientas para la gestión del conocimiento o cualquier otra área específica que se haya definido en la convocatoria].

**3. Metodología:**

* [Describir la metodología utilizada para llevar a cabo el proyecto, incluyendo los métodos de investigación, herramientas y técnicas empleadas, operacionalización de categorías/variables del proyecto. En este punto, se debe destacar cómo la metodología implementada permitió alcanzar los objetivos específicos y se ajustó a la línea de financiamiento elegida].

**4. Resultados:**

* **Resultados principales:** [Presentar los resultados más importantes obtenidos durante el proyecto, incluyendo datos, análisis, etc.
* Utilizar tablas, gráficos, figuras y otros elementos visuales para presentar los resultados de manera clara y concisa. Asegurarse de que los resultados se relacionen directamente con los objetivos planteados del proyecto y las áreas de financiamiento].

**5. Impacto:**

* 1. **Impacto en la formación de investigadores:**

[Describir el impacto del proyecto en la formación de investigadores, incluyendo el número de estudiantes beneficiados, la calidad de la formación recibida y la generación de semilleros de investigadores. En este punto, se debe mencionar la implementación del Plan Didáctico y las Guías Metodológicas, y cómo estas herramientas contribuyeron al proceso de formación].

* + 1. **Medios de verificación:**
		2. **Plan didáctico:** Incluir un resumen del plan didáctico utilizado para el proceso de formación, incluyendo los objetivos de aprendizaje, las actividades desarrolladas, los materiales utilizados y las estrategias de evaluación.
		3. **Guías metodológicas:** Incluir una breve descripción de las guías metodológicas que se utilizaron para enseñar las técnicas de investigación y los métodos utilizados en el proyecto.
	1. **Impacto en el desarrollo de la investigación:** Describir el impacto del proyecto en el desarrollo de la investigación, específicamente en relación con las líneas de financiamiento definidas y seleccionadas en el documento **“Bases para la propuesta de asignación de fondos concursables para fomentar formación en Investigación Científica: Apoyo a la Gestión Curricular de la Investigación”**.
	2. **Línea 1: Actividades de capacitación, seminarios, talleres y programas de mentoría dirigidos a fortalecer las habilidades investigativas de docentes, investigadores y estudiantes.**
		1. Describir el impacto del proyecto en la formación de investigadores, incluyendo el número de estudiantes beneficiados, la calidad de la formación recibida y la generación de nuevos investigadores.
		2. Se debe mencionar la implementación del Plan Didáctico y las Guías Metodológicas, y cómo estas herramientas contribuyeron al proceso de formación.
	3. **Línea 2: Actividades orientadas a la divulgación de resultados de investigación, la creación de redes de colaboración y la vinculación con el sector productivo y la sociedad en general.**
		1. Describir el impacto del proyecto en la divulgación de resultados, incluyendo las publicaciones, presentaciones, talleres, etc., y el impacto integral que tuvo en la comunidad académica y/o la sociedad.
		2. Se debe destacar el número de redes de colaboración establecidas, el tipo de colaboraciones generadas y los beneficios que se obtuvieron.
	4. **Línea 3: Proyectos para el desarrollo e implementación de estrategias, plataformas y herramientas que faciliten la gestión del conocimiento científico y tecnológico en la UNAH.**
		1. Describir qué herramientas se desarrollaron, cuáles fueron sus funciones y cómo se utilizaron para mejorar la gestión del conocimiento.
		2. Se debe destacar el impacto de los mecanismos desarrollados en la gestión del conocimiento en la UNAH.
1. **Impacto social y económico:** [Describir el impacto potencial del proyecto en la sociedad, la economía, la salud o el medio ambiente, así como la generación de oportunidades laborales o el desarrollo de nuevas empresas. Se debe destacar cómo los resultados del proyecto se alinean con el desarrollo integral del país, como se menciona en los objetivos de la convocatoria].

**7. Conclusiones:**

* [Resumir las principales conclusiones del proyecto, incluyendo los hallazgos más importantes y su significado. Deben ser coherentes con los objetivos y resultados obtenidos].
* [Describir las limitaciones del proyecto y las áreas para futuras investigaciones].

**8. Recomendaciones:**

* [Presentar recomendaciones para la aplicación de los resultados del proyecto, la mejora de la investigación en el área, y la gestión de futuras iniciativas. Las recomendaciones deben ser prácticas y viables, tomando en cuenta las necesidades específicas de la UNAH].

**9. Anexo:**

* **Plan didáctico del proceso de formación:** Incluir el plan didáctico completo, detallando los objetivos de aprendizaje, contenidos, actividades, materiales, estrategias de evaluación y recursos utilizados.
* **Guías metodológicas:** Incluir las guías metodológicas completas que se utilizaron para la formación en investigación científica.
* **Otros anexos:** Incluir anexos con información adicional relevante, como publicaciones, presentaciones, patentes, fotografías, prototipos, etc.

**10. Formato:**

* El informe debe tener un formato profesional y lectura comprensiva, siguiendo normas de redacción científica.
* Se debe utilizar un lenguaje claro y preciso.
* El informe debe incluir tablas, gráficos, figuras y otros elementos visuales que ayuden a ilustrar los resultados, aplicando las normas de redacción científica.
	1. **Referencias Bibliográficas:**

Se deben utilizar referencias bibliográficas establecidas en su área de conocimiento; todas las referencias, deben estar descritas en el documento/informe a entregar.

Nombre del coordinador de proyecto

Firma del coordinador de proyecto